

## ETIČNI KODEKS

---

**ZAUPANJA VREDNA PARTNERSTVA  
IN ČAROBNA DOŽIVETJA**  
*v najlepših kotičkih Slovenije*

SAVA

HOTELS & RESORTS

## ETIČNI KODEKS



1. Nagovor predsednika uprave	3
2. Uvod	4
3. Vizija in vrednote	5
4. Odnos do gostov	6
5. Odnos do poslovnih partnerjev in drugih deležnikov	7
6. Odnos do sodelavcev	8
7. Odnos do dela	9
8. Odnos do družbe	10
9. Varovanje poslovne zaupnosti	11
10. Poročanje o poslovanju	12
11. Komuniciranje z javnostmi	13
12. Skrb za okolje in trajnostno poslovanje	14
13. Nasprotovanje interesov	14
14. Splošne določbe	15
15. Končne določbe	15

## Spoštovani!

Vsi člani naše velike skupine, združeni v največjem slovenskem turističnem podjetju Sava Turizem, d. d., smo povezani z vodo - poživljajočim elementom narave, ki predstavlja temelj zdravega življenja. Krepitev slednjega je naše poslanstvo. Zato smo v zakladnico nepozabnih doživetij položili svoje najboljše storitve za zdravje, dobro počutje in aktivni oddih v vseh letnih časih ter doživetja na svojih golfskih zelenicah in v kraljestvih termalnih bazenov.

Gostom zagotavljamo prepoznavno in zanesljivo kakovost storitev na vseh destinacijah, zanimive programe v turistično najprivlačnejših slovenskih krajih ter obilico unikatnih presenečenj.

Vsak dan si vsi skupaj prizadevamo, da naši gostje odhajajo z nasmehom na obrazu, okrepljeni za premagovanje vsakodnevnih izzivov in z obljubo ponovnega snidenja.

Pri ustvarjanju zadovoljnih gostov in dobrih poslovnih odnosov z vsemi deležniki, ki nas obkrožajo, naj nam bo v pomoč naš etični kodeks. To je temelj in vodilo našega vsakodnevnega delovanja.

Andrej Prebil  
Predsednik uprave  
Sava Turizem, d. d.



## UVOD



Etični kodeks (v nadaljevanju: kodeks) je skupek dogovorjenih pravil in standardov osnovne etike delovanja in poslovanja v družbi Sava Turizem d.d. Kodeks opredeljuje splošna etična načela in vrednote, ki jih organizacija pričakuje od svojih zaposlenih. Kodeks usmerja zaposlene k moralno sprejemljivemu vedenju, tako znotraj kot zunaj organizacije. Cilj je ohranjati dobre medsebojne odnose med zaposlenimi, dobre odnose z gosti, poslovnimi partnerji in drugimi deležniki, kar posledično povečuje kakovost storitev in s tem učinkovitost ter uspešnost poslovanja družbe.

## VIZIJA IN VREDNOTE

Družba Sava Turizem d.d. stremi k temu, da postane vodilna turistična destinacija, ki ponuja izjemne izkušnje obiskovalcem in trajnostno upravlja svoje vire.

### NAŠE VREDNOTE

- ▶ **Integriteta:** Prizadevamo si za poštenost in pravičnost v vseh poslovnih odnosih.
- ▶ **Spoštovanje:** Spoštujemo vse deležnike, vključno z zaposlenimi, gosti, partnerji in lokalnim okoljem.
- ▶ **Sodelovanje:** Konstruktivno sodelujemo s sodelavci, poslovnimi partnerji, lokalnimi skupnostmi in državnimi organi.
- ▶ **Odgovornost:** Prizadevamo si za odgovorno upravljanje virov in trajnostni razvoj.
- ▶ **Inovativnost:** Spodbujamo ustvarjalnost in nenehno izboljševanje.
- ▶ **Odličnost:** Zagotavljamo najvišjo kakovost storitev in se zavezujemo k doseganju načrtov.



## ODNOS DO GOSTOV

Pošten odnos do gosta je ključni element naše poslovne etike. Odnos do gosta se odraža na različne načine, najprej pa v naši pripravljenosti, da vsakega gosta obravnavamo kot posameznika. Poskušamo spoznati želje gostov in se kar najbolj potruditi, da jih tudi izpolnimo. Naše delo ne sme biti rutinsko, saj se želje gostov razlikujejo, s tem pa se razlikujejo tudi načini, kako gostu najbolj ustrezemo. Zato moramo stremeti k individualnemu pristopu do gosta, saj bomo le tako zagotavljali visoko raven storitev po meri posameznega gosta. Naš cilj je, da gostje od nas odhajajo zadovoljni in se k nam radi vračajo. Gost je naš poslovni partner.

Ob vsakem srečanju z gostom smo pozorni, vljudni in prijazni. Gost mora ob vsakem stiku z zaposlenimi občutiti empatijo in resnično zanimanje za svoje dobro počutje. Gost, ki se bo počutil ogoljufanega, se ne bo vračal in bo svoje slabo mnenje posredoval še drugim potencialnim gostom.

V času delovnih obveznosti z gosti ne smemo posedati v restavracijah, kjer imajo gostje redne obroke, prav tako ne na drugih prodajnih mestih in prostorih, kjer se izvajajo storitve. Prav tako se ne smemo po nepotrebnem zadrževati na hodnikih in skupnih prostorih nastanitvenih objektov. Izjema, ko lahko zaposleni sede za mizo z gostom, so izključno službene obveznosti direktorjev in posameznih vodij. Reprezentanco uporabljamo samo za poslovne namene.



## ODNOS DO POSLOVNIH PARTNERJEV IN DRUGIH DELEŽNIKOV



S poslovnimi partnerji in drugimi deležniki želimo ustvariti dobra in dolgoročna partnerstva, ki temeljijo na medsebojnem zaupanju in spoštovanju. Sodelujemo na principih poštenosti, transparentnosti in obojestranskih koristi, skladno z dobrimi poslovnimi običaji. Z naročniki storitev, gosti in poslovnimi partnerji se ob vzpostavitvi poslovnega sodelovanja dogovorimo za pravila, standarde in pričakovana ravnanja, ki jih je glede na naše interne predpise, zakonodajo ter okoliščine konkretnega poslovnega potrebno spoštovati.

Dogovore, ki jih sklenemo s poslovnimi partnerji, bodisi pisne bodisi ustne, moramo spoštovati. Naše poslovanje mora biti usmerjeno k enakopravnemu uresničevanju poslovnih interesov obeh strani.

Stiki s poslovnimi partnerji in drugimi deležniki so vedno vljudni, prijazni in profesionalni. Izogibati se moramo ravnanjem, ki po nepotrebnem vodijo v nesporazume in spore. V primeru, da do sporov pride, jih rešujemo hitro, konstruktivno, strpno in skladno s poslovnimi običaji ter zakonodajo.

Ohranjati želimo dobre odnose in konstruktivno sodelovanje z državnimi organi in lokalno skupnostjo.

## ODNOS DO SODELAVCEV



Odnos do sodelavcev temelji na medsebojnem zaupanju, iskrenosti, sodelovanju in pomoči med zaposlenimi. Pri delu ne tekmujemo med seboj, ampak si pomagamo, da bomo vsi skupaj postali boljši. Drug do drugega smo prijazni, obzirni, strpni in potrpežljivi.

Spoštujemo dostojanstvo, osebno integriteto posameznika in njegovo zasebnost. Zagotavljamo svobodo govora in izražanja mnenj drugih. Zato se med zaposlenimi odkrito komunicira, ne glede na izobrazbo ali vodstveni položaj.

Prepovedana je vsaka oblika diskriminacije glede na narodnost, spol, raso, spolno usmerjenost, zdravstveno stanje, veroizpoved, starost, družinsko stanje, članstvo v sindikatu, politično usmerjenost in druge osebne okoliščine.

Prepovedana je vsaka oblika nadlegovanja in trpinčenja na delovnem mestu. Zagotavlja se delovno okolje, v katerem nihče ni izpostavljen psihičnemu pritisku, spolnemu ali drugemu nadlegovanju ali trpinčenju. Zaposleni so dolžni vzdržati se neprimerne ravnanja, ki ogroža dostojanstvo druge osebe.

Družba zagotavlja varno in zdravo delovno okolje, v katerem zaposleni niso izpostavljeni tveganju za zdravje. Zaposleni morajo upoštevati predpise s področja varnosti in zdravja pri delu, se na tem področju redno izobraževati ter nadrejene obvestiti o pomanjkljivostih in vseh nevarnostih v delovnem okolju. Sredstva za delo ter varnostne naprave in opremo je treba uporabljati v skladu z njihovim namenom in navodili delodajalca ter skrbeti, da so v brezhibnem stanju.

Vsak delavec je dolžan opozoriti na nedopustna ravnanja, ko je sam žrtev nedopustnih ravnanj ali ko zazna taka ravnanja s strani drugih delavcev oziroma deležnikov. Nedopustno je ščitenje ali prikrivanje drugih oseb pri neetičnem ravnanju ali celo spodbujanje drugih k neetičnemu ravnanju. Za neetično ravnanje se šteje tudi, če delavec zavestno razširja neresnične informacije o neetičnem ravnanju drugega delavca in/ali tako ravnanje prijavi z namenom, da bi drugemu škodil.

Med prisotnostjo na delovnem mestu ne smemo biti pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc.

Medsebojna nesoglasja razrešujemo na strpen in pravičen način z namenom ohranjanja pozitivnih delovnih odnosov, izboljšanja komunikacije ter zagotavljanja produktivnega in harmoničnega delovnega okolja.

## ODNOS DO DELA

**Delavci morajo biti pripravljeni vložiti največji napor v izvajanje nalog na delovnem mestu. Pri svojem delu spoštujemo politike, standarde, norme in pravila poslovanja družbe ter veljavno zakonodajo. S svojim znanjem, izkušnjami in sposobnostmi moramo čim bolj prispevati k uspehu in razvoju družbe.**

Pri opravljanju nalog je vsak delavec dolžan razviti pričakovano raven kompetenc na delovnem mestu, za katero ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi. Zaposleni se morajo redno izobraževati in spremljati strokovni razvoj na svojem delovnem področju in širše, tudi s samoizobraževanjem na lastno pobudo. Od vseh zaposlenih se pričakuje, da se aktivno udeležujejo vseh usposabljanj, ki so jim na voljo v okviru družbe.

Vsak zaposleni si mora prizadevati za čim večjo kakovost svojega dela ter stremeti k nenehnemu povečevanju uspešnosti in učinkovitosti. Dela in naloge na delovnem mestu moramo opraviti strokovno, pravočasno, odgovorno in gospodarno. Poleg vestnega izpolnjevanja delovnih nalog v predvidenem delovnem času se od zaposlenih pričakuje pripravljenost za sprejemanje dodatnih nalog in delo čez polni delovni čas, kadar to zahteva delovni proces.

Delovni čas izkoriščamo učinkovito in smotrno, da dosežemo maksimalno produktivnost in kakovost dela. To vključuje načrtovanje in organizacijo nalog, osredotočenost na pomembne aktivnosti, zmanjševanje nepotrebnih motenj in prekinitev ter optimalno porabo časa za vsako nalogo. Cilj je doseči zastavljene cilje v najkrajšem možnem času, brez nepotrebnega koriščenja resursov, ob hkratnem ohranjanju visoke kakovosti opravljenega dela. Med delovnim časom ne opravljamo osebnih zadev.

Med delovnim časom je prepovedano izvajati aktivnosti, plačane ali neplačane, ki ne sodijo med delovne obveznosti zaposlenega. Pomagamo lahko sodelavcem pri ali v zvezi z njihovim delom v družbi, pri čemer ne smemo zanemarjati lastnih delovnih dolžnosti in nalog.

**Skrbimo za osebno higieno in urejenost na delovnem mestu.**



## POROČANJE O POSLOVANJU



Družba Sava Turizem d.d. se zavezuje, da bo delničarjem in drugim zainteresiranim javnostim celovito in transparentno poročala o poslovanju družbe ter dajala popolne, poštene, pravočasne in relevantne informacije regulatornim organom, lastnikom, vlagateljem in splošni javnosti. Vsa poročila ter finančni in poslovni podatki morajo biti pripravljena in objavljena v skladu s predpisi in mednarodnimi standardi poročanja.

## KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

Družba Sava Turizem d.d. s svojim delovanjem vpliva na številne javnosti. Gradnja ugleda družbe je zato temelj široke družbene podpore in razumevanja, ki ga potrebujemo za uspešno poslovanje s strani lastnikov, vlagateljev, analitikov, medijev, poslovnih partnerjev in drugih.

Z mediji vzdržujemo odprte in dvosmerne odnose, tako z novinarji kot tudi uredniki in drugimi predstavniki medijev ter javnih omrežij (npr. X, Facebook ...). Z mediji, naročniki storitev, dobavitelji, gosti in drugimi poslovnimi partnerji komuniciramo v skladu s pravili poslovnega komuniciranja in bontonom. Z javnostmi komuniciramo razumljivo, jasno, nedvoumno in pošteno. Pri tem prepoznavamo in upoštevamo želje in potrebe sogovornikov. Obljublamo le tisto, kar lahko izpolnimo.

Komunikacija z mediji poteka načrtovano, sistematično, proaktivno in profesionalno, z namenom, da posredovana informacija doseže ciljne javnosti oziroma pričakovane učinke.

Izven družbe in/ali z osebami, ki niso delavci družbe, se ne govori oziroma razpravlja o zadevah in poslih družbe, o drugih delavcih družbe, o članih posloводства ali organov nadzora, o posameznih gostih ali poslovnih partnerjih. Z mediji lahko v imenu družbe komunicira izključno uprava in druge osebe, pooblaščenice s strani uprave. To velja tudi za komuniciranje z državnimi organi in institucijami.

V komunikaciji z mediji ne delamo razlik. Z novinarji oziroma drugimi medijskimi delavci sodelujemo oziroma komuniciramo na spoštljiv način.

Komunikacija na družbenih omrežjih nudi številne priložnosti, hkrati pa vključuje številna tveganja. Vsako sporočilo lahko doseže zelo veliko število ljudi, zato moramo pri komunikaciji na družbenih omrežjih ravnati skrbno, pazljivo in premišljeno. Vedno skrbimo za dobro ime družbe.

Vsi zaposleni imajo pravico biti informirani o vseh pomembnih zadevah, ki se nanašajo na delovanje družbe ter o lastnih pravicah in obveznostih v zvezi z delom. Namen interne komunikacije je redno seznanjanje zaposlenih o aktivnostih družbe in pobudah, ki prispevajo k večji učinkovitosti zaposlenih. To dosegamo z naslednjimi komunikacijskimi kanali: elektronskimi glasili, obvestili po elektronski pošti, oglasnimi deskami, seznanjanjem na svetih delavcev, osebnimi srečanji z upravo in vodstvom ter formalnimi in neformalnimi sestanki ter srečanji z zaposlenimi.

Ugled družbe je odvisen tudi od mnenj in informacij, ki jih zaposleni posredujejo zunaj delovnega časa. Pomembno je, da so te informacije točne. Na pomanjkljivosti in slabosti moramo opozoriti znotraj družbe in jih skušati odpraviti, nikakor pa o njih ne razpravljamo javno.



## SKRB ZA OKOLJE IN TRAJNOSTNO POSLOVANJE

Skrbimo za okolje in trajnostno poslovanje. Družba Sava Turizem d.d. je zavezana odgovornemu ravnanju z naravnimi viri in okoljem, z namenom zmanjšanja negativnih vplivov njenega poslovanja na okolje, spodbujanja trajnostnega razvoja ter zagotavljanja dolgoročne ekonomske, socialne in okoljske stabilnosti. To vključuje uporabo obnovljivih virov, zmanjševanje emisij, učinkovito rabo energije ter upoštevanje okoljskih standardov in zakonodaje v vseh poslovnih procesih.



## NASPROTOVANJE INTERESOV

Zaposleni se morajo izogibati situacijam, v katerih bi posameznikova osebna, finančna ali drugačna korist vplivala ali bi lahko vplivala na njegovo nepristransko in pošteno odločanje v profesionalnih ali uradnih zadevah. To lahko vodi do navzkrižja med zasebnimi interesi in dolžnostmi do delodajalca ali stranke, kar ogroža integriteto in zaupanje v proces odločanja.W



## ODNOS DO DELA

Zaposleni v družbi in člani organov nadzora morajo ravnati v interesu družbe in v skladu z določbami tega ter drugih internih predpisov.

Nadzor nad izvajanjem kodeksa izvaja pooblaščenec za skladnost poslovanja, ki o ugotovitvah enkrat letno poroča upravi in Revizijski komisiji Nadzornega sveta. Pooblaščenec izvaja tudi usposabljanja zaposlenih s področja določil kodeksa.

Vsaka zavestna kršitev kodeksa predstavlja hujšo kršitev delovne obveznosti, katere posledica je redna odpoved pogodbe o zaposlitvi iz krivdnega razloga oziroma izredna odpoved pogodbe o zaposlitvi.



## KONČNE DOLOČBE

Etični kodeks stopi v veljavo 1. 12. 2024 in velja za vse redno zaposlene v družbi, pa tudi za vse, ki kakor koli sodelujejo z družbo Sava Turizem d.d.

